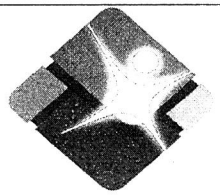
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Asistencia técnica miércoles de calidad 19 de julio de 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 19 de julo de 2023			
Realizar asistencia técnica relacionada a la política de calidad y objetivos de calidad de la Secretaría Distrital de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: X Asesoría () Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Virtual			
	Hora Inicio: 7: 00 am Hora Fin: 9: 00 am			
	Notas por: Bady Heredia			
	Próxima Reunión: 26/07/2023			
	Quien cita: DPSS			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia actividad programada, se enuncia el orden del día:

1.Objetivo De La Asistencia Técnica.

2.Listado De Asistencia.

3.Repaso Sesión 12 De Julio De 2023.

4.Aplicación De Pre Test.

5.Política De Calidad De La SDS.

6.Objetivos De Calidad SDS.

7.Roles

8.Responsabilidades

9.Espacio De Juego Para Apropiación De Los Temas.

10. Aplicación Del Post Test.

11. Próxima Reunión: Miércoles De Calidad (26.07.2023).

1.El objetivo de la asistencia técnica es : Apropiar conocimientos relacionados a la política de calidad, objetivos de calidad , roles y responsabilidades de la Secretaría Distrital de Salud.

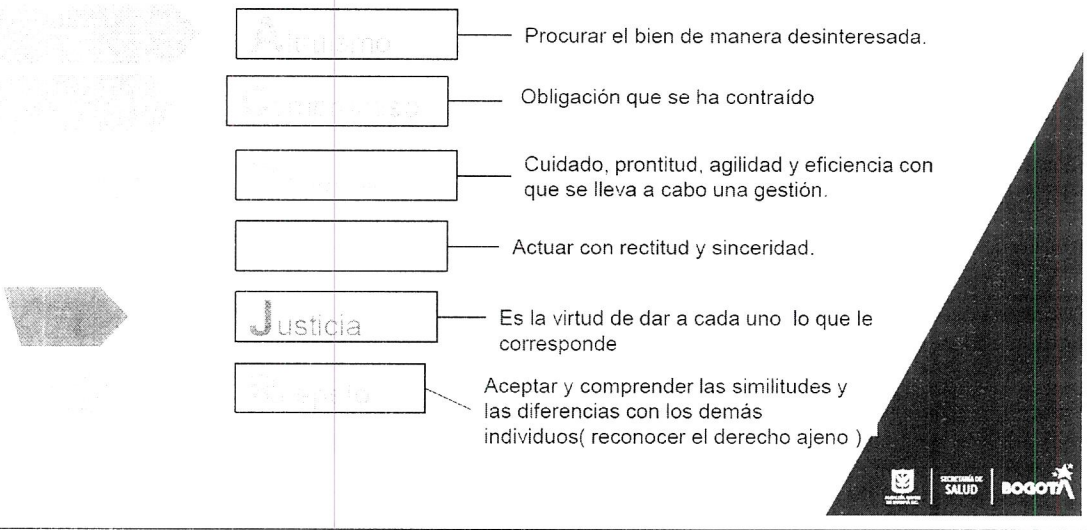
2.Repaso de la sesión del 12 de julio de 2023:

Misión: Garantizar el derecho a la salud a través del modelo de atención integral incluyente, con enfoques poblacional-diferencial, de cultura ciudadana, de género, participativo, territorial y resolutivo, que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y de la salud de la población de la ciudad-región de Bogotá.

Visión:

A 2024 la Secretaría Distrital de Salud será reconocida por la población de la ciudad-región de Bogotá por su liderazgo en el mejoramiento de las condiciones de los servicios de salud y de la calidad de vida.

VALORES DE NUESTRA ENTIDAD.



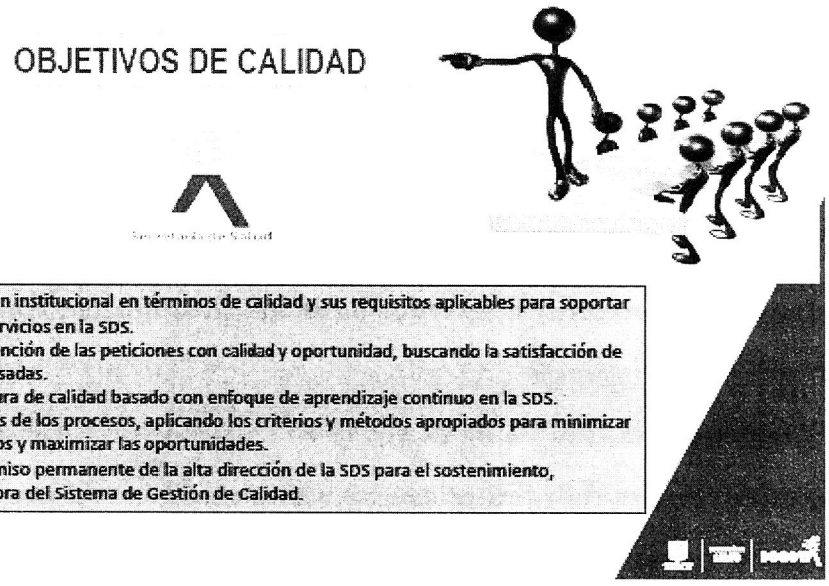
Los principios de la SDS: Equidad, Integralidad, liderazgo, Transparencia, Respeto, Solidaridad, Universalidad

Política de la calidad:

Generalmente la política de la calidad es coherente con la política global de la

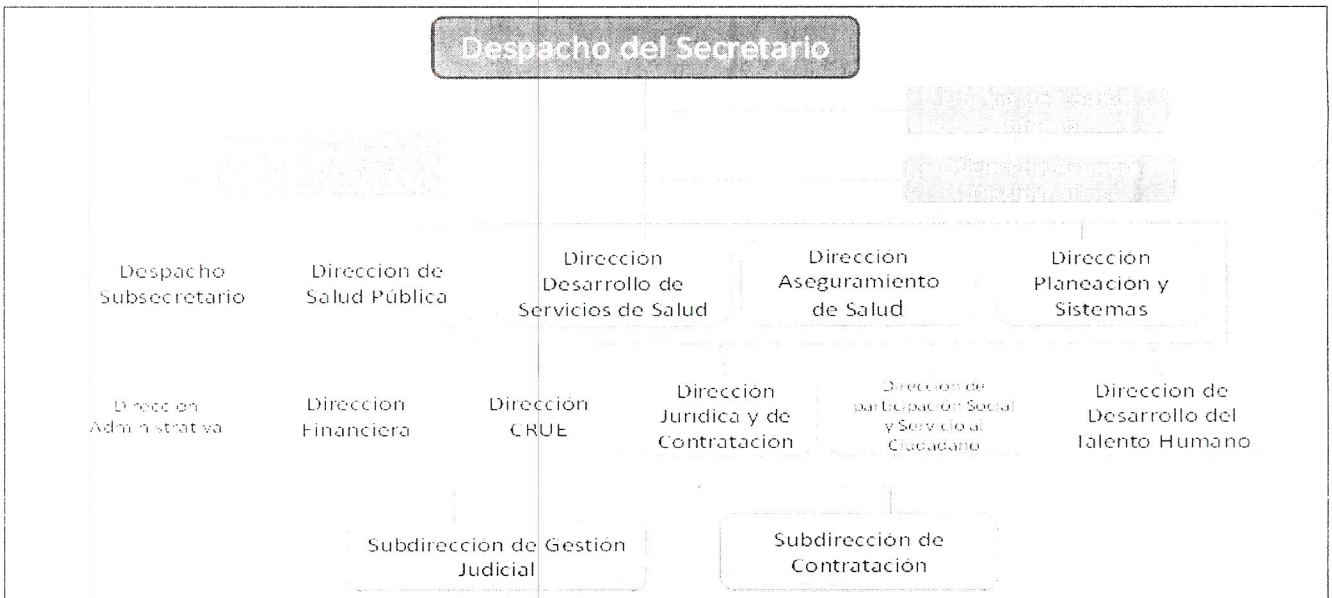
organización, debe alinearse con la visión y la misión de la organización y proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad.

• **Objetivo de la calidad:** Resultado a lograr basado en la política de la calidad de la Entidad, y allí se despliegan de acuerdo a las funciones, niveles y procesos pertinentes de la organización.



ROLES Y RESPONSABILIDADES:

Organigrama SDS


Despacho del Secretario
Despacho Subsecretario
Direccion de Salud Pública
Dirección Desarrollo de Servicios de Salud
Dirección Aseguramiento de Salud
Dirección Planeación y Sistemas
Dirección Administrativa
Direccion Financiera
Dirección CRUE
Dirección Juridica y de Contratacion
Dirección de participación Social y Servicio al Ciudadano
Direccion de Desarrollo del Talento Humano
Subdireccion de Gestion Judicial
Subdirección de Contratación

OBJETIVOS


IDA
POLÍTICA DE CALIDAD
OBJETIVOS
1 MONITOREAR
2 RESPONDER
3 FOMENTAR
4 GESTIONAR
5 COMPROMISO

MONITOREAR:

Monitorear la gestión institucional en términos de calidad y sus requisitos aplicables para soportar la prestación de los servicios en la SDS.

RESPONDER:

Medición: PQRS y estudios de percepción del cliente

FOMENTAR:

Medición: Talleres, Charlas, concursos, cápsulas de calidad evaluaciones, entre otros.

GESTIONAR:

Gestión de los Riesgos (Mapas de riesgos, autoevaluación, informes)

COMPROMISO:

Medición: Asignación de Recursos, revisión por la Dirección y por medio del Comité de Desempeño Institucional

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a próxima reunión mensual de miércoles de calidad	Equipo de certificación de discapacidad	26/07/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luz Estela Calvache	lecalvache@saludcapital.gov.co	3103044869	DPSS	
2	DORIS ROMEROS	bdromero@saludcapital.gov.co	9730	DPSS	
3	Natalia Gomez	Nagomez@saludcapital.gov.co	9730	DPSS	
4	Andry Paola Perez	aperez@saludcapi	—	DPSS	

5	Danny Petrel	DRPetrel@saludcapital.gov.co	3138758834	DPSS	
6	Carolina Forero	LCForero@saludcapital.gov.co	— —	DPSS	
7	Bady Heredo	bjheredo	9328	DPSS	
8	Isabel Salamanca	misalamanca@saludcapital.	9512	DPSS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reuni	Correo elect	Id. de partici	Rol
Bady Jackaira, Heredia Cruz	7/19/23, 7:08:16 AM	7/19/23, 8:56:40 AM	1 h 48 min 23 s	BJHeredia@:	BJHeredia@:	Organizador
Bermudez Ramos, Carlos Mauricio	7/19/23, 6:57:37 AM	7/19/23, 8:39:15 AM	1 h 40 min 14 s	CMBermude	CMBermude	Moderador
Angie Vanessa, Rodriguez Vargas	7/19/23, 7:01:36 AM	7/19/23, 8:33:25 AM	1 h 31 min 48 s	AVRodrigue:	AVRodrigue:	Moderador
Diana Paola, Castellanos Sanchez	7/19/23, 7:01:46 AM	7/19/23, 8:17:15 AM	1 h 15 min 29 s	DCastellano:	DCastellano:	Moderador
Carolina Forero	7/19/23, 7:01:56 AM	7/19/23, 8:32:30 AM	1 h 30 min 34 s			Moderador
Jorge Medina	7/19/23, 7:01:59 AM	7/19/23, 7:21:28 AM	19 min 28 s			Moderador
Andrea Marcela, Daza Reyes	7/19/23, 7:03:23 AM	7/19/23, 8:45:36 AM	1 h 42 min 12 s	AmDaza@sa	AmDaza@sa	Moderador
Andry Paola, Perez Oliva	7/19/23, 7:06:06 AM	7/19/23, 8:26:49 AM	1 h 17 min 23 s	APerez@salı	APerez@salı	Moderador
Carol Cifuentes	7/19/23, 7:09:52 AM	7/19/23, 8:41:37 AM	1 h 31 min 44 s			Moderador
Danny Roberto, Petrel Galvis	7/19/23, 7:10:36 AM	7/19/23, 10:15:56 AM	3 h 5 min 20 s	DRPetrel@s:	DRPetrel@s:	Moderador
Natalia Andrea, Gomez Castaño	7/19/23, 7:13:33 AM	7/19/23, 8:56:41 AM	1 h 43 min 8 s	NAGomez@:	NAGomez@:	Moderador
Blanca Doris, Romero Suarez	7/19/23, 7:19:19 AM	7/19/23, 8:33:44 AM	1 h 14 min 25 s	bdromero@:	bdromero@:	Moderador
Jorge, Medina Vargas	7/19/23, 7:20:23 AM	7/19/23, 8:42:06 AM	1 h 21 min 42 s	JMedina@sa	JMedina@sa	Moderador
MARIA ISABEL SALAMANCA BAEZ (	7/19/23, 7:27:37 AM	7/19/23, 8:19:56 AM	52 min 18 s			Moderador
Calvache Lopez, Luz Esther	7/19/23, 7:41:05 AM	7/19/23, 8:31:24 AM	50 min 18 s	LECalvache@	LECalvache@	Moderador
Carol Paola, Cifuentes Daza	7/19/23, 7:44:07 AM	7/19/23, 8:47:47 AM	1 h 3 min 39 s	CPCifuentes	CPCifuentes	Moderador